

BILANCIO SOCIALE 2022

L'ALLEGRA BRIGATA

Società Cooperativa
sociale
Sede legale in Ponte San
Nicolò
Vicolo Parini, 2 codice
fiscale 04128560283

INDICE

NOTA METODOLOGICA	2
PARTE PRIMA - IDENTITA' DELLA COOPERATIVA	4
1. INFORMAZIONI GENERALI SULLA COOPERATIVA E SUGLI AMMINISTRATORI	4
2. RELAZIONE DI MISSIONE	5
2.1 Storia della Cooperativa	5
2.2 La nostra missione è:	5
2.3 I nostri Valori sono.....	5
2.4 Le nostre mete	6
3. STRUTTURA DI GOVERNO DELLA COOPERATIVA	7
3.1 L'Assemblea dei soci.....	7
3.2 Il Consiglio di Amministrazione.....	8
PARTE SECONDA - I SOCI	9
1. I PORTATORI DI INTERESSI	9
1.1. Interlocutori interni	9
1.1.1 Organo direzionale	10
1.1.2. Base sociale.....	10
1.1.3. Risorse Umane	11
1.1.4. Fruitore	13
1.2. INTERLOCUTORI ESTERNI	14
1.2.1 Rete Economica	14
1.2.3. Rete di Sistema	14
PARTE TERZA - RELAZIONE SOCIALE	14
1. ATTIVITA' E SERVIZI	14
ESAME DELLA SITUAZIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE	16

NOTA METODOLOGICA

Questo documento costituisce il decimo Bilancio Sociale realizzato dalla Cooperativa Sociale L'Allegra Brigata.

Tale bilancio è stato redatto rispettando le linee guida approvate dal decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019 (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019).

Per la sua realizzazione sono stati coinvolti gli organi di governo, la struttura amministrativa, gli operatori interni all'organizzazione e le diverse categorie di stakeholders.

Nella sua stesura ci siamo ispirati ai seguenti criteri:

Chiarezza nell'esposizione.

Coerenza nel fornire informazioni idonee a far comprendere agli stakeholder il nesso esistente tra la missione dichiarata, gli obiettivi strategici, le attività effettivamente svolte ed i risultati prodotti.

Completezza dei contenuti, al fine di consentire agli stakeholder di valutare i risultati sociali, economici ed ambientali dell'organizzazione.

Veridicità dei dati.

Sinteticità nei modi di presentazione.

Il presente documento è articolato in quattro parti:

- nella prima "l'IDENTITÀ DELLA COOPERATIVA" sono descritti la *mission* e i valori che orientano l'attività, l'assetto istituzionale ed operativo della cooperativa;
- nella seconda "I SOCI" sono individuati i rapporti esistenti con i vari portatori di interessi;
- nella terza "LA RELAZIONE SOCIALE" si rende conto delle attività dell'anno 2022;
- nella quarta "DISTRIBUZIONE DEL VALORE AGGIUNTO" sono esposti i numeri e le economie, con particolare riferimento alla distribuzione della ricchezza prodotta.

***“Questi i lineamenti della figura
dell'educatore e del suo compito specifico:
educare è un atto d'amore, è dare vita.*”**

E l'amore è esigente, chiede di impegnare le migliori risorse, di risvegliare la passione e mettersi in cammino con pazienza insieme ai giovani”

Papa Francesco

PARTE PRIMA - IDENTITA' DELLA COOPERATIVA

1. INFORMAZIONI GENERALI SULLA COOPERATIVA E SUGLI AMMINISTRATORI

La cooperativa sociale avente sede legale in Ponte San Nicolò (PD), Vicolo Parini, 2, gestisce un Asilo Nido. La cooperativa sociale è stata iscritta in data 21/07/2006 con il numero A176500 all'Albo Nazionale delle Società Cooperative. La cooperativa non aderisce a nessuna Centrale Cooperativa e non possiede partecipazioni in altre imprese o cooperative.

La cooperativa è retta da principi della mutualità senza fini di speculazione privata ed è disciplinata dalle vigenti norme di legge previste per le cooperative sociali e dalle disposizioni in materia di società a responsabilità limitata.

L'oggetto sociale della cooperativa così come indicato negli articoli 3 e 4 dello Statuto è di seguito descritto:

“per realizzare i propri scopi sociali, la cooperativa si propone di svolgere in modo organizzato e senza fini di lucro l'attività di gestione di servizi socio-sanitari ed educativi, di istruzione e di animazione socio-culturale per il soddisfacimento dei bisogni di promozione umana e per l'integrazione sociale dei cittadini con particolare riguardo ai problemi della condizione dei minori, degli anziani, dei portatori di handicap e dei loro nuclei familiari, ai sensi di quanto disposto dalla Legge n. 381/91 e successive modificazioni.

Ciò mediante la partecipazione della base sociale ed attraverso l'utilizzo e la stabile organizzazione delle risorse fisiche, materiali e morali dei soci che nelle diverse forme partecipano alla attività e alla gestione della cooperativa”.

Il consiglio di amministrazione della Cooperativa è così formato:

Nome e cognome	Carica	Data nomina	Durata dell'attuale incarico	Socio dal	Residente	Altre cariche istituzionali
Callegaro Maria Grazia	Consigliere	26/07/2021	fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2023	11/07/2006	Ponte San Nicolò (PD)	Presidente del Consiglio di Amministrazione
Salmaso Sabrina	Consigliere	26/07/2021	fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2023	01/06/2016	Padova	Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione
Nordio Annalisa	Consigliere	26/07/2021	fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2023	11/07/2006	Codevigo (PD)	

La cooperativa, non ricorrendone i presupposti, non ha l'organo di controllo.

2. RELAZIONE DI MISSIONE

L'asilo nido L'Allegra Brigata ha iniziato l'attività nel settembre 2006, per rispondere più compiutamente al bisogno di alcune famiglie di avere un servizio completo di aiuto e sostegno nell'accudimento e nell'educazione dei propri figli.

La scelta del nome “l'Allegra Brigata” non è casuale, infatti vuole significare per noi la consapevolezza che ogni bambino incontrato non è né utenza generica, né risorsa da gestire, ma una persona all'interno della sua famiglia, con una sua individualità definita che, per essere pienamente valorizzata, ha bisogno di essere accolta,

guardata, ascoltata, accompagnata nel gioco, amata per come è e per l'età che sta vivendo, lo stare insieme diventa più bello se in allegria.

2.1 Storia della Cooperativa

La nostra avventura inizia con la trasformazione nel 2006 da associazione di genitori a cooperativa sociale. Inizia l'adeguamento per accreditamento costituzione.

2.2 La nostra missione è:

“Rispondere al bisogno di un tempo e uno spazio a misura di bambino”.

essere pienamente valorizzata, ha bisogno di essere accolta, guardata ascoltata, accompagnata nel gioco, amata per quello che è e per l'età che sta vivendo.

2.3 I nostri Valori sono:

Favorire lo sviluppo dell'identità personale del bambino e della famiglia: al fine di meritare la fiducia che i genitori ripongono in noi, garantendo un servizio qualificato e con la coscienza che anche dal nostro lavoro dipende la crescita e la formazione dei loro piccoli. Si tratta di sviluppare la personalità caratteristica di ciascuno, infondendo loro la fiducia verso gli adulti, soprattutto quelli che li aiutano a scoprire ed a realizzare quanto di vero, di bello e di buono esiste nel mondo, a sperimentare quanta importanza ha l'amicizia e la compagnia.

2.4 Le nostre mete



Rispondere al bisogno delle famiglie di avere a disposizione un luogo dove lasciare il bambino che sia corrispondente alle proprie aspettative educative e lavorative mediante l'offerta di una pluralità di fasce orarie

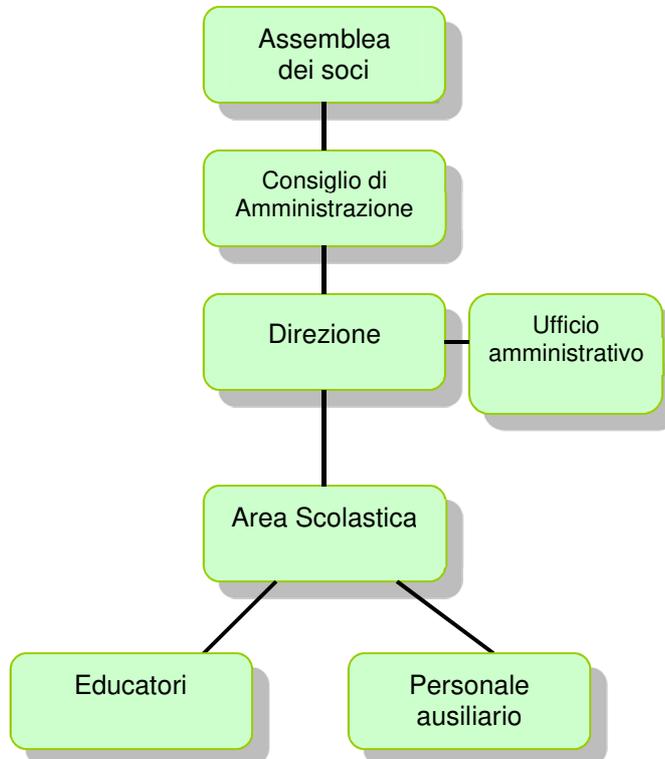


Rispondere al bisogno del bambino di uno spazio e di un tempo adeguati e finalizzati ad una crescita autentica della sua persona istaurando una relazione affettiva con l'educatrice di riferimento e la relazione giocosa con gli altri bambini.



Rispondere al bisogno dei genitori di essere accompagnati e sostenuti nel proprio compito educativo attraverso continuativi percorsi di formazione organizzati anche con la presenza di esperti.

3. STRUTTURA DI GOVERNO DELLA COOPERATIVA



3.1. L'Assemblea dei soci

L'Assemblea dei soci è l'organo attraverso il quale i soci prendono le loro decisioni. Essa si riunisce almeno una volta all'anno entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale per deliberare sul bilancio e, ogni qualvolta venga fatta richiesta dall'organo amministrativo. L'Assemblea così come indicato nell'art. 26 Statuto:

- 1) delibera sul bilancio consuntivo e, se dovesse ritenerlo utile, anche sul bilancio preventivo;
- 2) procede alla nomina delle cariche sociali ed alla eventuale revoca;
- 3) determina l'eventuale compenso degli amministratori e dei Sindaci e del revisore, se nominati;
- 4) delibera sulla responsabilità degli Amministratori, dei Sindaci o del Revisore, se nominati;
- 5) delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo e dello statuto, sullo scioglimento della Cooperativa, sulla trasformazione della Cooperativa, sulla nomina e poteri dei liquidatori, su fusioni e scissioni;

- 6) delibera sulla costituzione di fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale;
- 7) delibera, su proposta dell'Organo Amministrativo, sull'adozione di programmi pluriennali finalizzati allo sviluppo ed ammodernamento aziendale;
- 8) approva gli stati di attuazione dei programmi pluriennali previo parere dell'Assemblea speciale dei titolari di quote di partecipazione cooperativa;
- 9) autorizza l'Organo Amministrativo a compiere determinate operazioni, qualora eventualmente richiesto dalla legge o dallo statuto;
- 10) approva i regolamenti predisposti dall'Organo Amministrativo;
- 11) delibera sul compimento di operazioni che comportino una sostanziale modifica dell'oggetto sociale o una rilevante modificazione dei diritti dei soci;
- 12) delibera su tutte le altre materie riservate alla sua competenza dallo statuto o dalla legge.

Nel 2023 l'Assemblea dei Soci si è riunita, in data 22 maggio, per deliberare in merito all'approvazione del bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022.

3.2 Il Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo amministrativo ed esecutivo della cooperativa, in quanto rappresenta ed esegue la volontà dell'assemblea, le disposizioni dell'atto costitutivo e della legge. Il Consiglio di Amministrazione viene eletto dall'Assemblea tra i propri soci e dura in carica fino a dimissioni o revoca o per il periodo deliberato dall'Assemblea all'atto della nomina o successivamente, benché per legge i Consiglieri andrebbero rinnovati ogni tre anni. Al suo interno viene nominato un Presidente a cui compete la rappresentanza e la firma sociale della cooperativa. Al Consiglio di Amministrazione competono i più ampi poteri per la gestione della società. A titolo esemplificativo, Il Consiglio ha il potere di:

- a) convocare l'Assemblea dei soci e l'Assemblea speciale dei possessori delle azioni di partecipazione cooperativa;
- b) curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- c) redigere i bilanci consuntivi, preventivi e il bilancio sociale; prepara la relazione sulla gestione e la nota integrativa da sottoporre all'assemblea dei soci per l'approvazione del bilancio d'esercizio;
- d) compilare i regolamenti, che disciplinano i rapporti tra società e soci;
- e) stipulare tutti gli atti e contratti di ogni genere inerenti all'attività; fra gli altri vende, acquista, permuta beni e diritti mobiliari ed immobiliari, con le più ampie facoltà al riguardo, ivi compresa quella di rinunciare alle ipoteche legali, compiere ogni e qualsiasi operazione compreso il leasing, aprire, utilizzare,

estinguere conti correnti anche allo scoperto e compiere qualsiasi operazione in banca, compresa l'apertura di sovvenzioni e mutui concedendo tutte le garanzie anche ipotecarie, cedere, accettare, emettere, girare, avallare, scontare, quietanzare crediti ed effetti bancari e cartolari in genere;

- f) concorrere a gare di appalto, licitazioni e trattative private per opere o servizi inerenti all'attività sociale e stipulare i relativi contratti;
- g) deliberare e concedere avalli cambiari, fidejussioni ed ogni qualsiasi altra garanzia sotto qualsivoglia forma per facilitare l'ottenimento del credito agli enti a cui la Cooperativa aderisce, nonché a favore di altre cooperative;
- h) conferire procure, per singoli atti o categorie di atti, e nominare il direttore determinandone le funzioni e le retribuzioni;
- i) assumere e licenziare il personale della società, fissandone le mansioni e le retribuzioni,
- j) deliberare circa l'ammissione, il recesso e l'esclusione dei soci e sulla cessione di quote della Cooperativa;
- k) compiere tutti gli atti e le operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione, previa eventuale autorizzazione dell'Assemblea dei soci, qualora richiesto per disposizione di legge o statutaria;
- l) deliberare l'istituzione di una sezione di attività per la raccolta di prestiti tra i soci e la costituzione dei fondi per lo sviluppo tecnologico o la ristrutturazione o il potenziamento aziendale;
- m) deliberare l'adesione o l'uscita da altri organismi, enti o società;
- n) deliberare l'apertura di uffici amministrativi e/o stabilimenti operativi;

La Cooperativa è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da 3 membri, che prestano la loro attività a titolo gratuito.

Il mandato del nuovo Consiglio di amministrazione scade con l'approvazione del bilancio al 31 dicembre 2023.

PARTE SECONDA - I SOCI

1. I PORTATORI DI INTERESSI

Il bilancio sociale è rivolto agli interlocutori sociali che direttamente o indirettamente sono coinvolti nell'esercizio dell'attività della cooperativa: da un lato coloro che impiegano risorse sotto forma di mezzi patrimoniali, prestazioni di lavoro, forniture di merci e servizi, dall'altro coloro che utilizzano i risultati dell'attività aziendale e sui quali si riflette anche indirettamente tale attività.

Di seguito si individuano i soci della cooperativa distinguendo quelli interni e quelli esterni e cercando di definire le relazioni significative che si instaurano con la cooperativa.

1.1. Interlocutori interni

1.1.1 Organo direzionale

Gli organi direzionali della cooperativa sono:

- l'Assemblea dei soci,
- il Consiglio di Amministrazione;
- il Presidente

L'Assemblea dei Soci: è l'organo sociale per eccellenza; esso è composto dall'universalità dei soci e regge la vita della società cooperativa. L'Assemblea è chiamata a deliberare su questioni e su fatti da ritenere fondamentali per la costituzione, la gestione, le modifiche e lo scioglimento della società.

Il Consiglio di Amministrazione: è l'organo amministrativo della cooperativa, esso segue l'aspetto gestionale ed amministrativo della cooperativa e garantisce l'identità della scuola.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione: ha la rappresentanza legale della cooperativa di fronte a terzi ed in giudizio, egli è autorizzato a riscuotere, da pubbliche amministrazioni o da privati, pagamenti di ogni natura ed a qualsiasi titolo. Il Presidente convoca il Consiglio di Amministrazione, ne fissa l'ordine del giorno, ne coordina i lavori e provvede affinché adeguate informazioni sulle materie all'ordine del giorno vengano fornite a tutti i consiglieri.

1.1.2. Base sociale

Tipologia dei soci delle cooperative sociali di tipo A	maschi		femmine		totale	
	n.	%	n.	%	n.	%
Lavoratori	0		10	100%	10	100%
Volontari	0		0		0	
Fruitori	0		0		0	
Sovventori	0		0		0	
Altri	0		1	100%	10	100%

Totale persone fisiche	0	11	11	100%
Persone giuridiche			0	
Totale soci			11	100%

I soci volontari: sono coloro che prestano gratuitamente il loro lavoro a favore della cooperativa. Sono iscritti nell'apposita sezione del libro soci e non superano la metà del numero complessivo dei soci.

I soci lavoratori: sono coloro che prestano la loro opera ricevendo in cambio una retribuzione. In particolare, i soci della cooperativa:

- a) concorrono alla gestione dell'impresa partecipando alla formazione degli organi sociali ed alla definizione della struttura di direzione e conduzione dell'impresa;
- b) partecipano alla elaborazione di programmi di sviluppo e alle decisioni concernenti le scelte strategiche, nonché alla realizzazione dei processi produttivi dell'azienda;
- c) contribuiscono alla formazione del capitale sociale e partecipano al rischio d'impresa, ai risultati economici ed alle decisioni sulla loro destinazione;
- d) mettono a disposizione le proprie capacità professionali anche in relazione al tipo e allo stato dell'attività svolta, nonché alla quantità delle prestazioni di lavoro disponibili per la cooperativa stessa.

In data 31 agosto 2006, l'assemblea ha approvato il regolamento interno disciplinante i rapporti con i soci lavoratori così, come disposto dall'art. 6 della legge 3 aprile 2001 n.142.

I soci sovventori: i soci sovventori sono coloro che, non interessati alla prestazione mutualistica fornita dalla cooperativa, apportano risorse finanziarie nella società esclusivamente a titolo d'investimento.

Gli altri soci sono soci ordinari regolarmente iscritti nel libro soci. Essi prendono parte alle assemblee definendo le linee guida della cooperativa.

1.1.3. Risorse Umane

I lavoratori partecipano per la loro capacità, attitudini e specializzazione professionale alle attività della cooperativa, contribuendo attivamente e con entusiasmo alla sua crescita.

Gli educatori dell'asilo nido articolano la loro presenza secondo le esigenze dei bambini e secondo quanto previsto dalla legislazione della Regione Veneto in tema di rapporti numerici educatori-bambini, per garantire lo svolgimento dell'attività attraverso un idoneo rapporto tra educatore e bambino. Gli educatori sono inoltre in possesso di un titolo di studio legale tra quelli contemplati dalla legislazione in materia. Essi sono in numero tale da garantire la qualità al servizio anche sotto il profilo della sicurezza, secondo gli standard

previsti dalla normativa regionale riguardo al rapporto numerico educatore-bambini. Il rapporto educativo parte dal presupposto che ogni bambino è frutto e portatore di una tradizione e pertanto il suo inserimento nel nido è pensato in continuità col contesto familiare per favorire il suo sviluppo globale.

I coordinatori: L'asilo nido vuole proporsi come interlocutore della famiglia offrendo, prima ancora che un servizio di accudimento dei bambini, una condivisione del compito educativo e un'accoglienza dei suoi bisogni.

La figura professionale del coordinatore ha un ruolo fondamentale nell'organizzazione gestionale, amministrativa e pedagogica dell'asilo, ma anche di conduzione strutturata dei rapporti con i genitori.

Le funzioni del coordinatore riguardano:

- la gestione dei colloqui con le famiglie per tutto l'arco del rapporto famiglia-asilo;
- il coordinamento dell'attività educativa;
- la gestione e selezione del personale;
- la gestione amministrativa e di segreteria.

Personale ausiliario: nel personale ausiliario è inserita una persona con lieve disabilità. Al personale ausiliario è chiesto di assumere un atteggiamento adeguato nel rapporto con i bambini e una competenza organizzativa per rendere i servizi più funzionali ai bisogni dei piccoli utenti.

L'impegno della cooperativa nei loro confronti è quello di:

- ➡ **GARANTIRE** un ambiente di lavoro motivante.
- ➡ **ACCRESCERE** il loro livello di responsabilità e professionalità.
- ➡ **TUTELARE** i loro diritti fondamentali.
- ➡ **OFFRIRE** migliori condizioni economiche e sociali.
- ➡ **CONSENTIRE** l'aggiornamento professionale.

Alcuni dati

Al 31/12/2022 la cooperativa impiegava 10 dipendenti di cui 6 soci lavoratori.

	Tempo determinato		Tempo indeterminato		Totale
	Part time	Full time	Part time	Full time	
Educatrici			0	7	7
Ausiliaria			0	1	1
Coordinatrice			0	2	2

Totale			0	10	10
---------------	--	--	----------	-----------	-----------

Eta'	
20-25	2
25-30	2
31-36	2
37-41	1
42-46	1
47-51	1
>51	1
Totale	10

1.1.4. Frutitori

Bambini: l'asilo nido accoglie bambini di età compresa tra gli 8 mesi e i 36 mesi. L'intento è quello di favorire da parte dei bambini una sempre maggiore consapevolezza della realtà e condurre i bambini alla scoperta dell'"io" in quanto emergenza più concreta e vicina della realtà che caratterizza l'essere uomo.

L'impegno della cooperativa nei loro confronti è quello di:

- ➡ **RISPETTARE** la loro originalità e le loro differenze;
- ➡ **STIMOLARE e FACILITARE** la loro autonomia;
- ➡ **SEGUIRE** il loro percorso di crescita

Famiglie: i genitori sono i primi responsabili dell'educazione dei figli. Per facilitare una maggior consapevolezza del proprio compito educativo la cooperativa si impegna a:

- ➡ **FAVORIRE** l'incontro tra le famiglie invitandole a condividere alcuni momenti di vita del nido e altri di riflessione guidata su temi inerenti all'educazione dei figli.
- ➡ **OFFRIRE** un ambiente educativo rispettoso delle diversità;
- ➡ **GARANTIRE** un servizio puntuale;

1.2 INTERLOCUTORI ESTERNI

L'impegno della cooperativa è quello di:

- ➡ **COSTRUIRE** rapporti di fiducia e trasparenza.
- ➡ **LAVORARE** in sinergia per lo sviluppo di collaborazioni.
- ➡ **COLLABORARE** alla costituzione di una rete sociale.

1.2.1 Rete Economica

Banche: le banche sono gli enti a cui la cooperativa si rivolge per finanziarie l'attività corrente e i suoi investimenti futuri. La cooperativa detiene un conto corrente ordinario presso la Banca Annia.

Fornitori: I fornitori intrattengono rapporti con la cooperativa fornendo servizi di manutenzione e pulizia, oltre a beni per la mensa, materiale didattico, materiale di pulizia, cancelleria e vestiario per i bambini.

Consulenti: la cooperativa si avvale per la contabilità, per le paghe e per gli adempimenti civilistici e fiscali a cui è soggetta della consulenza di studi professionali.

Donatori: i donatori sono prevalentemente persone fisiche che elargiscono contributi per l'attività della cooperativa.

1.2.3. Rete di Sistema

La cooperativa collabora con le associazioni operanti nel territorio comunale condividendone i valori e i progetti.

PARTE TERZA - RELAZIONE SOCIALE

1. ATTIVITA' E SERVIZI

L'Asilo Nido ha accolto 66 bambini, con orario dalle 7,30 alle 18.30 e possibilità di uscire anche solo dopo la pappa o dopo la nanna.

I bambini vengono suddivisi in classi in base all'età ma tenendo anche conto delle caratteristiche e del percorso evolutivo del singolo bambino, che viene inserito nel contesto che più ne facilita lo sviluppo e il rapporto armonioso con educatori e pari.

Il lavoro fatto con i bambini è personalizzato o svolto a piccoli gruppi in cui è salvaguardata la modalità affettiva e la relazione personale educatore-bambino.

Il Nido offre inoltre un servizio di mensa. In base alla normativa vigente nella Regione Veneto la mensa è appaltata all'esterno, le persone addette alla preparazione dei pasti sono state formate sulle norme relative alla preparazione dei pasti, conservazione dei cibi, condizioni igieniche sanitarie della cucina e dei locali mensa. I menù (uno invernale e uno estivo) rispettano le linee guida dettate dall'HACCP ULSS Euganea settore igiene/servizi. Sono previsti menù specifici in base a esigenze sanitarie, purché segnalate e documentate, e etico-religiosi.

Il progetto educativo di quest'anno ha avuto come tema principale il gioco e l'esperienza del gioco, emozione, colori.

Il gioco è un tema di ampio respiro ed è la forma fondamentale della vita di un bambino e contribuisce al suo corretto sviluppo oltre a rappresentare il modo migliore per acquisire nuove conoscenze.

L'obiettivo che il nido si è posto è stato di potenziare l'abilità e l'autonomia del bambino nel gioco. Il gioco sembra infatti perdere terreno nella nostra società: giocare non è un atto inconsapevole ma ha bisogno di essere proposto e sostenuto il più possibile.

Il ruolo dell'educatrice nella relazione con i bambini in termini di coinvolgimento e sostegno dell'attività di gioco è stato fondamentale:

Non c'è gioco di un bambino senza un adulto che lo sappia raccontare.

Durante tutto il periodo di lock-down abbiamo cercato di mantenere vivo il rapporto con le famiglie e con i bambini attraverso videochiamate settimanali e video di storie, canzoni e filastrocche fatte da ciascuna educatrice per la propria classe di bambini. Abbiamo intensificato il lavoro di formazione con incontri in video-presenza.

Prima di ogni riapertura abbiamo provveduto a sanificare e organizzare gli spazi e i tempi alla luce delle normative volte a prevenire la diffusione di Covid-19 per accogliere i bambini.

ESAME DELLA SITUAZIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE

L'ultima parte del bilancio sociale evidenzia alcuni dati che sono volti a quantificare da un lato l'impatto economico e dall'altro quello sociale delle attività svolte dalla cooperativa.

Di seguito si riportano i dati aggregati di stato patrimoniale (attivo e passivo) e di conto economico con la composizione del valore della produzione e dei costi di gestione sostenuti.

I dati rilevati sono confrontati con quelli relativi all'esercizio precedente.

ATTIVO	31/12/2022	31/12/2021	Variazioni
Immobilizzazioni materiali	9.003	9.130	-127
Immobilizzazioni immateriali	0	0	0
Immobilizzazioni finanziarie	8.964	8.964	0
Rimanenze	0	0	0
Crediti	3.577	1.546	2.031
Disponibilità che non costituiscono immobilizzazioni	0	0	0
Disponibilità Liquide	197.655	192.489	5.166
Ratei e Risconti	389	354	35
Totale	219.588	212.483	7.105

PASSIVO	31/12/2022	31/12/2021	Variazioni
Patrimonio netto	54.622	46.510	8.112
Fondo Trattamento fine rapporto di lavoro subordinato	90.342	93.801	-3.459
Debiti	60.037	61.931	-1.894
Ratei e Risconti	14.587	10.241	4.346
Totale	218.588	212.483	7.105

Valore della produzione	31/12/2022	31/12/2021	Variazioni
Rette e mensa	277.228	213.152	64.076
Ricavi consulenza pedagogica	33.074	33.602	-528
Contributi pubblici	44.375	46.009	-1.634
Contributi covid 19	0	10.776	-10.776
Altri ricavi	40	488	-448
Totale	354.717	304.027	50.690

Costi della produzione	31/12/2022	31/12/2021	Variazioni
Costi materie prime	2.004	2.040	-36
Costi per servizi	54.499	48.381	6.118
Costi godimento beni di terzi	40.045	40.579	-534
Costo del personale	243.698	203.405	40.293
Ammortamenti e svalutazioni	2.612	2.735	-123
Oneri diversi di gestione	3.004	2.644	360
Proventi e oneri finanziari	702	188	514
Imposte e tasse	0	0	0
Utile dell'esercizio	8.153	4.055	4.098
Totale	354.717	304.027	50.690

I **costi per materie prime** sono relativi all'acquisto di beni alimentari per la mensa, di materiale didattico, di cancelleria, di pulizia e per l'igiene personale dei bambini.

I **costi per servizi** sono riferiti alle spese per le utenze, per consulenze fiscali ed amministrative.

I **costi per godimento beni di terzi** si riferiscono ai canoni di affitto degli immobili destinati all'attività della cooperativa.

I **costi del personale** sono riferiti ai salari stipendi, oneri sociali e accantonamento TFR dei dipendenti.

Gli **oneri diversi di gestione** sono riferiti alle imposte e tasse versate dalla cooperativa, ai contributi associativi ed altri oneri non classificabili nelle altre voci.

Di seguito viene proposto un prospetto che quantifica la ricchezza che la cooperativa è stata in grado di realizzare (Valore Aggiunto) e come questa sia stata distribuita tra coloro che - in modo diretto ed indiretto - partecipano alle attività della cooperativa.

Il primo prospetto di seguito riportato definisce la ricchezza prodotta dalla cooperativa, quale differenza tra costi e ricavi intermedi e, viene determinata attraverso un processo di riclassificazione. Nel secondo prospetto, invece, si evidenzia come questa ricchezza sia ripartita tra i vari *stakeholders*. Nella redazione si è tenuto conto delle raccomandazioni fornite dal Gruppo di Studio per il Bilancio Sociale.

RICCHEZZA PRODOTTA	31/12/2022	31/12/2021	Variazioni
Valore della produzione			
Ricavi vendite e prestazioni	310.302	246.754	63.548

Variazione rimanenze prodotti finiti			-
Altri ricavi	44.415	57.273	-12.858
Totale ricavi della produzione tipica	354.717	304.027	50.690
Costi intermedi della produzione			0
Consumi di materie prime	2.004	2.040	-36
Costi per servizi	54.499	48.381	6.118
Costi per godimento beni di terzi	40.045	40.579	-534
Accantonamenti per rischi			0
Altri accantonamenti			0
Oneri diversi di gestione	3.004	2.644	360
Totale costi intermedi della produzione	99.552	93.644	5.908
Valore aggiunto caratteristico lordo	255.165	210.383	44.782
Gestione accessoria e straordinaria			
Ricavi accessori	103	1	102
Costi accessori	0	0	0
Totale gestione accessoria	103	1	102
Ricavi straordinari	0	0	0
Costi straordinari	0	0	0
Totale Gestione straordinaria	0	0	0
VALORE AGGIUNTO GLOBALE LORDO	255.268	210.384	44.884
Ammortamenti	2.612	2.735	123
VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO	252.656	207.649	45.007

RICCHEZZA DISTRIBUITA	31/12/2022	31/12/2021	Variazioni
1) AI LAVORATORI ORDINARI			
Salari e stipendi	179.344	149.725	29.619
Oneri sociali	42.469	39.783	2.686
Trattamento di fine rapporto	19.869	13.897	5.972
Altri costi	0	0	0

Totale ricchezza distribuita ai lavoratori ordinari	241.682	203.405	38.277
2) AI COLLABORATORI			
Consulenze e collaborazioni tecniche	0	0	0
Consulenze professionali	0	0	0
Totale ricchezza distribuita ai collaboratori	0	0	0
3) AI FINANZIATORI			-
Spese per servizi bancari	805	189	616
Totale ricchezza distribuita ai finanziatori	805	189	616
4) AL NON PROFIT			-
Contributi associativi	0	0	0
Totale ricchezza distribuita al non profit	0	0	0
5) ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE			-
Imposte e tasse			
Imposte sul reddito dell'esercizio			
Totale ricchezza trattenuta dalla cooperativa	8.152	4.055	4.097
TOTALE RICCHEZZA DISTRIBUITA	250.639	207.649	42.990

CONTRIBUTI PUBBLICI RICEVUTI

Ai sensi delle disposizioni di legge in tema di contributi ricevuti dalla Pubblica Amministrazione (Legge 124/2017, articolo 1 commi 125 - 129), riepiloghiamo di seguito i contributi ricevuti nell'esercizio 2022

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	CONTRIBUTO	DATA	IMPORTO
Comune di P. S. Nicolò	Contributo gestione	19/01/2022	1.000
Comune di P. S. Nicolò	Contributo gestione	07/09/2022	15.696
Regione del Veneto	Fondo Sociale Regionale	27/10/2022	25.613
Regione del Veneto	Fondo Sociale Regionale	30/01/2023	2.066

Ponte San Nicolò, 6 giugno 2023

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

(firmato Callegaro Maria Grazia)

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

Il sottoscritto Desolei Giampaolo Pietro, ai sensi dell'art. 31 comma 2 - quinquies della legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società